

國立中山大學

(逾 10 萬元)

原始憑證黏存單

- 逕付廠商
 集中採購電子支付

預算科目							用途								
金額															
千	百	十	萬	千	百	十	元	新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整							
經辦人員			行政一級單位主管 (學術二級單位主管)				總務處			主計室			校 長 (授權代簽人)		
驗收或證明			會有關單位												
支(使)用單位主管 (計畫主持人)															

**本表單請至主計室
系統列印產生**

動支經費申請單

申請單位填寫					資產經營管理組 填寫		
申請單位				申請日期： 年 月 日			
申請項目／規格(樣式)			數量	單位	預計經費	財產分類	
合計							
用途或說明 (如須指定廠牌及議價請說明理由)							
申請單位	二級單位主管		總 務 處		主 計 室		校 長 (授權代簽人)
	會有關單位		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 科研採購授權案件 ，權責歸請購單位 </div>				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 本案屬科研採購 (研發處 or 產學處) </div>				議價、比價、招標		

分層負責授權：

(主計室)106 年 11 月 1 日修訂

- 「逾 10 萬元，60 萬元以下」授權「一級單位主管」決行(含編制內外之一級研究中心主管)。
- 「逾 60 萬元，200 萬元以下」授權「總務長」決行。
- 「逾 200 萬元」由校長核定。