

### 招標投標及契約文件

本文件為國立中山大學(以下簡稱本校)依本校科學技術研究發展採購作業要點辦理招標、廠商投標及本校決標後簽訂契約三用文件。招標時由本校使用招標欄位並備齊招標文件後依規定招標；投標時由廠商使用投標欄位並備齊投標文件後依規定投標；決標後由本校使用決標欄位並附具必要之招標、投標及決標文件依規定蓋章後即完成與得標廠商之簽約手續，不必再經得標廠商簽名或蓋章，並以決標之日為契約成立日。

### 招標機關招標如下(以下各項由招標機關填寫並簽署招標)

- 一、採購案號：
  - 二、招標標的名稱及數量摘要：
  - 三、招標機關：國立中山大學
  - 四、招標機關地址：高雄市鼓山區蓮海路 70 號
  - 五、招標機關聯絡人(或單位)：總務處事務組○○○小姐 電話：07-5252000-xxxx 傳真：07-5252369
  - 六、收受投標文件場所之地址：派員親自送達本校總務處事務組（高雄市鼓山區蓮海路 70 號行政大樓 3 樓 3001 室）或掛號寄達中山大學郵局第 53 號信箱。
  - 七、收受投標文件之截止日期：中華民國 年 月 日 午 時止。
  - 八、其他事項如附件。
- 日期：中華民國 年 月 日

### 投標廠商投標如下(以下各項由投標廠商填寫並簽署後投標)

- 一、投標廠商名稱：
  - 二、投標廠商地址：
  - 三、投標廠商負責人：
  - 四、投標廠商聯絡人： 電話： 傳真：
  - 五、投標廠商(國內)營業登記統一編號(無者免填)：
  - 六、投標總標價：詳如國立中山大學投標標價清單
  - 七、其他事項如附件。
- 投標廠商章及負責人章 (外國廠商則由有權人簽署)：
- 負責人章

公司章
- 日期：中華民國 年 月 日

### 招標機關決標簽約如下(以下各項由招標機關填寫並簽署後完成簽約)

- 一、契約編號(無者免填)：
- 二、決標標的名稱及數量摘要：
- 三、履約期限：詳本案採購規格表規定。
- 四、契約金額(由招標機關填寫)：

<input type="checkbox"/> 新臺幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
<input type="checkbox"/> 外幣：_____									

- 五、其他事項如附件。
- 招標機關蓋章：

決標日期：中華民國 年 月 日

註：本「招標投標及契約文件」計一式四份（決標後簽約用），每一張投標廠商均需簽署蓋章。