**國立中山大學科學技術研究發展採購  
採購金額500萬元以上授權底價核定人申請單**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 總務處 事務組/營繕組 | | | 採購案號 採購名稱 |  | |
| 採購屬性 | □工程 □財物 □勞務 | | | 預算金額/採購金額 | 新台幣元整 | |
| 開標日期 | 年 月 日 上/下午 時 分 | | | 招標方式 |  | |
| 決標方式 |  | | | 決標原則 |  | |
| 依據法源 | * **本校科學技術研究發展採購作業要點**   **九、底價訂定**  以審查方式辦理者，應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情訂定底價。  底價應由請購單位或審查小組建議，校長或其授權人員核定之。  底價應於議價或比價前定之；底價訂定之作業流程應予保密，並於決標後解密。  訂定底價確有困難之特殊或複雜案件得不訂底價。  **十、決標原則**  🞏以審查方式辦理訂有底價之採購，依優勝序位，自最優勝者起，依序以議價方式辦理，以合於招標文件規定，且在底價以內者為得標廠商。  🞏以限制性招標辦理訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。   * **本校分層負責明細表** 採購金額新台幣500萬元以上之底價核定人由校長或副校長核定。 | | | | | |
| **底價 核定人** | **□校長親自核定** | | | | | |
| **校長 指派** | **□ 副校長 □ 副校長 □ 副校長**  **□ 總務長 □其他：** | | | | |
| **□ 副校長親自核定** | | | | | |
| **副校長 指派** | **□ 總務長 □其他：** | | | | |
| 事務組/營繕組 | | | 總務長 | | | 校 長  （或授權人員） |
|  | | |  | | |  |