

單號：_____—_____

國立中山大學教育研究用品免稅進口申辦單

日期： 年 月 日

用品名稱 (中、英文)	
金額(外幣)	
國外廠商及 國內代理商	
預計到貨日	
案件類型	☐ 科研採購 (案號：_____) ☐ 授權自辦外購 (案號：_____) ☐ 小額採購 ☐ 其他：_____
本案聯絡人	姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____
備註	後續進口申報流程如下，請申請單位留意相關辦理期程： 1. 申請免稅令 2. 辦理個案委任書用印及報關提貨(有國內代理商者免) 3. 填報專簿送事務組收存
申請人/計畫主持人：	單位主管：

事務組	
採購承辦人： 1. 免稅令申請： ☐ 已完成 2. 報關行委任： ☐ 已完成 ☐ 免辦理	免稅令管理人： 1. 免稅令正本： ☐ 已收存 2. 專簿： ☐ 已完成