

國立中山大學財物採購規格功能測試報告

請購單位：

財物名稱：

案號：

項次	測試項目內容（採購規格）	合格與否	
		是	否
一			
二			
三			
四			

（本表不敷使用時，請自行調整）

經測試結果與本案採購規格表所列各項內容相符

請購人員簽章：

請購單上之請購人(計畫主持人) 測試日期： 年 月 日

本校測試人簽章：

備註：

1. 檢測項次欄請依原採購規格表項次填列。
2. 檢測結果欄請依檢測項目填列，其規定功能及零組件，請逐項依實際測試結果填列。
3. 檢測結果請與財產增加單及照片送交事務組，以便辦理驗收、結案事宜。

附件一、測試分析圖：

附件二、實體彩色照片：

說明：1.設備到貨應拍攝開箱照片，始進行安裝測試。

2.設備儀器之照片應能清楚顯示品牌、型號及序號等資訊。

3.維修案件應於維修前後分別拍照，如更換零件應將新品零件及故障零件分別拍照。