

國立中山大學採購底價表

一、採購案資料

案號：

項目名稱			
申請單位			
開標日期	年 月 日	預算金額	新臺幣 元

二、參考底價(請中文大寫)

參考 底價 (使用單位 填寫)	◆預估底價金額：	<table border="1"> <tr> <td>新 臺 幣</td> <td>仟萬</td> <td>佰萬</td> <td>拾萬</td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元</td> <td>整</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整											簽名：_____	
	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整														
◆價格分析來源：(可複選)	☐ 廠商報價 ☐ 市場行情 ☐ 網路報價 ☐ 預算上限 ☐ 過去標案資料 ☐ 圖說、規範 ☐ 技術、品質、功能、使用效益等差異 ☐ 其他(請填寫) 附加說明：																							
參考 底價 (總務單位 填寫)	承辦人	◆預估底價金額：	<table border="1"> <tr> <td>新 臺 幣</td> <td>仟萬</td> <td>佰萬</td> <td>拾萬</td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元</td> <td>整</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整											簽名：_____
	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整														
		◆價格分析來源：(可複選)	☐ 使用單位底價 ☐ 廠商報價 ☐ 過去標案資料 ☐ 其他																					
	組長	◆預估底價金額：	<table border="1"> <tr> <td>新 臺 幣</td> <td>仟萬</td> <td>佰萬</td> <td>拾萬</td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元</td> <td>整</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整											簽名：_____
	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整														
	◆價格分析來源：(可複選)	☐ 使用單位底價 ☐ 廠商報價 ☐ 過去標案資料 ☐ 其他																						
總務長	◆預估底價金額：	<table border="1"> <tr> <td>新 臺 幣</td> <td>仟萬</td> <td>佰萬</td> <td>拾萬</td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元</td> <td>整</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整											簽名：_____	
新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整															
	◆價格分析來源：(可複選)	☐ 使用單位底價 ☐ 廠商報價 ☐ 過去標案資料 ☐ 其他																						

三、核定底價(請中文大寫)

核定 底價	核定底價金額：	<table border="1"> <tr> <td>新 臺 幣</td> <td>仟萬</td> <td>佰萬</td> <td>拾萬</td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元</td> <td>整</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整										
	新 臺 幣	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整												
☐ 使用單位底價 ☐ 廠商報價 ☐ 過去標案資料 ☐ 其他 校長或其授權人簽章：_____																						

附註：1.使用單位填寫「參考底價」欄位並簽名（由請購人或單位主管或計畫主持人或授權代表人）後，請以中式信封密封並於封面寫上「底價表」字樣，註明項目名稱及申請單位，派專人送交事務組承辦人。
2.開標時，請使用單位派員出席。