

國立中山大學國際金融研究學院 成立採購審查小組申請書

採購案名		採購案號	
採購性質	☐ 財物之買受、訂製； ☐ 財物之租賃； ☐ 勞務； ☐ 工程	採購金額	
辦理方式	☐ 公告審查 ☐ 限制性招標逕洽廠商參與審查		
擔任本案 審查小組成員 須具備之專長			
委員人數	_____人，含校內_____人；外聘_____人 建議名單詳如附件		
請購單位(簽章)	計畫主持人(簽章)	單位主管(簽章)	
事務組/營繕組	總務處	校長（授權主管）	

※依據本院採購作業要點第七點

1. 辦理審查者，請購單位應成立審查小組，視採購案件之特性及實際需要，就符合資格廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能或價格等項目進行審查。
2. 前項審查小組應由本校專任教師、編制內職員或校外專家學者五人以上組成，由請購單位擬定建議名單，由校長或其授權人員圈選核定。
3. 校外專家學者，係指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員，或得依個案需求提出專業人士之建議名單。
4. 採購金額未達 150 萬元者，得準用之。

※請注意擬聘審查小組成員之專長應與審查本採購案相關。

※審查小組成員之核定於 500 萬元以上為校長，150 萬元以上未達 500 萬元為總務長，未達 150 萬元為院長。

【例】未達 150 萬元之研究學院採購以公告審查方式辦理，其審查小組成員名單應由請購單位擬定，由院長核定，本申請書免附於請購文件，由學院自行妥善保管；如採購金額達 150 萬元以上，其審查小組成員名單應由請購單位擬定，總務長核定，本申請書併同請購文件陳核。

密件

國立中山大學國際金融研究學院

採購案

審查小組校外專家學者建議名單

說明：校外專家學者委員擬聘____人，請勾選正取____名，備取____名(並排序)。

序號	姓 名	服務機關及職稱	專長及學經歷	勾選並排序	
				正取	備取
			專長： 學經歷：	☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()
				☐	☐ ()

名單核定人簽章：_____

密件

國立中山大學國際金融研究學院

「採購案

審查小組校內委員建議名單

說明：校內委員擬聘____人，請勾選正取____名，備取____名(並排序)。

序號	姓 名	服務單位及 職稱	專長及學經歷	勾選並排序	
				正取	備取
			專長： 學經歷：	☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()
				☐ ☐ 召集人	☐ ()

名單核定人簽章：_____