

國立中山大學國際金融研究學院 開會通知單（稿）

地址：

傳真：

受文者：

發文日期：

發文字號：○○字第 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：「○○○○○○」採購案審查小組會議（廠商簡報）

開會時間：○年○月○日（星期○）下午○時整

開會地點：本院第○會議室

聯絡人及電話：○○○（電話）

出席者：○○公司、○○公司、○○公司（分繕）

列席者：

副本：

備註：

一、各廠商出席人數以 2 人為限；到場時請先於會議室外等候。

（提醒：本通知單僅限須通知廠商到場簡報或備詢時使用）

（條戳）

（○○○）

（會辦單位）

敬會

（決行）