**國立中山大學半導體及重點科技研究學院
成立採購審查小組申請書**

**表件6-3**

113.05.20修訂

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採購案名 |  | 採購案號 |  |
| 採購性質 | □財物之買受、訂製；□財物之租賃；□勞務；□工程 | 採購金額 |  |
| 辦理方式 | □公告審查□限制性招標逕洽廠商參與審查 |
| 擔任本案審查小組成員須具備之專長 |  |
| 委員人數 |  人，含校內 人；外聘 人建議名單詳如附件 |
| 請購單位(簽章) | 計畫主持人(簽章) | 單位主管(簽章) |
| 事務組/營繕組 | 總務處 | 校長（授權主管） |

**※依據本院採購作業要點第七點**

1. 辦理審查者，請購單位應成立審查小組，視採購案件之特性及實際需要，就符合資格廠商之技術、管理、商業條款、過去履約績效、工程、財物或勞務之品質、功能或價格等項目進行審查。
2. 前項審查小組應由本校專任教師、編制內職員或校外專家學者五人以上組成，由請購單位擬定建議名單，由校長或其授權人員圈選核定。
3. 校外專家學者，係指於公私立大專院校或研究機構擔任教學研究工作之人員，或得依個案需求提出專業人士之建議名單。
4. 採購金額未達150萬元者，得準用之。

※請注意擬聘審查小組成員之專長應與審查本採購案相關。

※審查小組成員之核定於500萬元以上為校長，150萬元以上未達500萬元為總務長，未達150萬元為院長。

【例】未達150萬元之研究學院採購以公告審查方式辦理，其審查小組成員名單應由請購單位擬定，由院長核定，本申請書免附於請購文件，由學院自行妥善保管；如採購金額達150萬元以上，其審查小組成員名單應由請購單位擬定，總務長核定，本申請書併同請購文件陳核。

**國立中山大學半導體及重點科技研究學院
「 」採購案
審查小組校外專家學者建議名單**

**密件**

說明：校外專家學者委員擬聘 人，請勾選正取 名，備取 名(並排序)。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓 名 | 服務機關及職稱 | 專長及學經歷 | 勾選並排序 |
| **正取** | 備取 |
|  |  |  | 專長：學經歷： | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |
|  |  |  |  | □ | □( ) |

**名單核定人簽章：**

**國立中山大學半導體及重點科技研究學院
「 」採購案
審查小組校內委員建議名單**

**密件**

說明：校內委員擬聘 人，請勾選正取 名，備取 名(並排序)。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓 名 | 服務單位及職稱 | 專長及學經歷 | 勾選並排序 |
| **正取** | 備取 |
|  |  |  | 專長：學經歷： | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |
|  |  |  |  | □□召集人 | □( ) |

**名單核定人簽章：**